FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	**ANTONINO LA GRUTTA**
Indirizzo	**OMISSIS**
Telefono	**0464/075001**
Fax	
E-mail	**direttore@apsp-cesarebenedetti.it**
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	10/06/1973

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)	Dal gennaio 2003 a tutt'oggi Direttore in ruolo dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori. Dal gennaio 2012 al 2017 Direttore a scavalco dell'A.P.S.P. Fondazione Giannino e Maria Galvagni di Isera. Dal gennaio 2007 al giugno 2008 Direttore a scavalco della casa di riposo "E.Laner" di Folgaria. Dal settembre 2006 al dicembre 2006 attività di consulenza presso la casa di riposo "E.Laner" di Folgaria. Dal dicembre 2005 al marzo 2006 attività di consulenza sulla riorganizzazione della casa di riposo di Vallarsa. Dal giugno 2003 al dicembre 2005 attività di consulenza alla direzione della casa di Soggiorno per anziani di Grigno. Dal settembre al dicembre 2002 attività di docenza presso la scuola Opera Armida Barelli di Levico Terme – corso per operatore socio sanitario. la docenza riguardava principi etici, legislativi, organizzativi e metodologia del lavoro sociale e sanitario nei diversi contesti assistenziali. Dal 05 aprile 2002 al 15 luglio 2002 attività di consulenza alla direzione della casa di riposo "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana. Dal luglio 1999 al giugno 2003 Direttore dell'Istituzione Comunale casa di riposo di Grigno, sita in via V. Emanuele n.131, Grigno (TN).
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	A.P.S.P. CESARE BENEDETTI DI MORI – Via del Garda n.62 – 38065 Mori (TN)
• Tipo di azienda o settore	Azienda Pubblica di Servizi Alla Persona
• Tipo di impiego	Direttore Amministrativo

• Principali mansioni e responsabilità	Vigendo oggi il principio della distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione (facenti capo al Consiglio di Amministrazione ed al di lui Presidente) dai poteri di gestione (facenti capo al Direttore) le funzioni si esplicitano, sinteticamente nella gestione complessiva delle attività di: · acquisizione e governo delle risorse umane e strumentali; · pianificazione, governo e controllo del budget finanziario e delle attività; · coordinamento delle attività, interne ed esterne all'Ente; · gestione dei rapporti con gli organismi istituzionali (principalmente Provincia, Azienda Sanitaria e Comunità di Valle); · presidio dell'efficienza e dell'efficacia della gestione complessiva dell'Ente, nell'ambito delle linee di indirizzo strategico e delle risorse definiti dal Consiglio di Amministrazione (organismo politico).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	Dal ottobre 2017 a maggio 2018 - "Lo sviluppo manageriale nei servizi sociali e socio-sanitari. Corso di perfezionamento SDA Bocconi L. 19.11.1990 n. 341 art. 6"
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	SDA Bocconi, Milano (Italia)
• Date (da – a)	Dal novembre 2008 al luglio 2009 - Master in diritto e management delle amministrazioni pubbliche
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	T.S.M. di Trento
• Date (da – a)	Dal 2001 al 2002 corso abilitante all'esercizio delle funzioni di segretario comunale. Titolo conseguito con decreto n.29/7.0 del 24/07/2002 del Presidente della Giunta Provinciale di Bolzano.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università di Bolzano
• Date (da – a)	Dal 1993 al 1998 corso di Laurea in Giurisprudenza
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Trento
• Date (da – a)	Diploma di maturità scientifica
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo "Antonio Rosmini" di Rovereto (TN)

• Date (da – a)	
2022	ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2022
	PRIVACY: MODULO BASE PER IL PER IL PERSONALE DELLE APSP - FAD
	LE RSA NELLA RETE DEI SERVIZI: PROSPETTIVE E SUGGESTIONI PER NUOVE VISION
2021	L'ACCREDITAMENTO SOCIALE NELLE A.P.S.P. - INCONTRO INFORMATIVO
	ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE DELLE RSA - STATO DELL'ARTE PER LA RIPRESA DELLE ATTIVITÀ

IL CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE, LA DIGITALIZZAZIONE DEI PROCEDIMENTI NELLA PA, IL NUOVO PIANO TRIENNALE 2020-22

IL LAVORO AGILE NELLA PA: UN APPROCCIO PRATICO NELLA REALIZZAZIONE NELL'ERA DELL'EGOV E DEL GDPR.

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: EVOLUZIONE DEI PIANI ANTICORRUZIONE E DELLE PROCEDURE PER IL CONTENIMENTO DEI RISCHI

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2021

APPROFONDIMENTO SULLE LINEE GUIDA PER LE RSA E PRINCIPALI NOVITÀ DELLA 4° VERSIONE

2020 PROCEDURE E DPI AI TEMPI DEL NUOVO CORONAVIRUS. FORMAZIONE VALIDA COME AGGIORNAMENTO PER LAVORATORI E PREPOSTI AI SENSI DELL'ART. 37 DEL D. LGS. 81/02008 E DELL'A.S.R. DEL 21/12/2011

BEST PRACTICE: INTRODUZIONE DEL PERCORSO BEST PRACTICE IN DEMENTIA CARE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2020

2019 PRENDERSI CURA: UN LAVORO PREZIOSO PER TUTTA LA COMUNITÀ

TERZO LABORATORIO IN MATERIA DI NUOVI REQUISITI DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE RSA

REATI INFORMATICI E TELEMATICI E PRIVACY

APPROFONDIMENTO SUL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE RSA E VERIFICA DEI REQUISITI

PRESENTAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE PER LE RSA

BENESSERE E STRATEGIE ORGANIZZATIVE: AGGIORNAMENTO OBBLIGATORIO SICUREZZA DIRIGENTI

SVILUPPO DEI PIANI DI INSERIMENTO DEL NUOVO PERSONALE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2019

2018 ISTITUTI CONTRATTUALI AVENTI PARTICOLARE RILIEVO E DISCREZIONALITÀ APPLICATIVA E MODALITA' DI STABILIZZAZIONE DEL PERSONALE PRECARIO

NOVITA' DI IMPLEMENTAZIONE DI ISTITUTI CONTRATTUALI AVENTI RILEVANZA STRATEGICA PER LA DIREZIONE DELL'ENTE

SECONDA PLENARIA AUDIT CLINICO CONTENZIONI

ADDESTRAMENTO INTERNO: APPROFONDIAMO "SHERPA"

ADDESTRAMENTO INTERNO: APPROFONDIAMO "SHERPA"

I RUOLI ALL'INTERNO DEI MODELLI ORGANIZZATIVI AZIENDALI PER LA PRIVACY

SERVIZIO DPO: STRUMENTI PRATICI PER LA GESTIONE DEL SISTEMA PRIVACY AZIENDALE NEL QUADRO DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ADDETTI ALLA SOMMINISTRAZIONE DEI PASTI. FORMAZIONE BASE SULLA NORMATIVA HACCP.

LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE DIGITALE EVOLUZIONE NORMATIVA E SICUREZZA DEI DATI

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LA REDAZIONE DEL PIANO E DELLA RELAZIONE NOVITA' 2018

COME AFFRONTARE CON SUCCESSO LA SFIDA DELL'INNOVAZIONE E DEL CAMBIAMENTO: LO SVILUPPO MANAGERIALE NEI SERVIZI SOCIALI E SOCIO SANITARI - LIVELLO EVOLUTO

2017 L'ALBERO PER LA TRASPARENZA ED IL REGOLAMENTO PER L'ACCESSO GENERALIZZATO

LABORATORIO PER LA VALIDAZIONE DELLA MAPPATURA DEI RISCHI IN AMBITO PRIVACY NEL PERCORSO DI ADEGUAMENTO AL REGOLAMENTO UE 2016/679

IL NUOVO REGOLAMENTO UE 2016/679: STRATEGIE DI IMPLEMENTAZIONE NELLE APSP

LA SICUREZZA SUL LAVORO: FORMAZIONE DEI LAVORATORI MODULO GENERALE

2016 PREMESSA ALL'AUDIT CLINICO

PROGETTARE UN AUDIT CLINICO

LA METODOLOGIA DELL'AUDIT CLINICO: DIVENTARE ESPERTI

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LABORATORIO PER L'IMPLEMENTAZIONE DI AZIONI CORRETTIVE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LABORATORIO DI REVISIONE DELLE PROCEDURE DI LAVORO

2015 L'AMMINISTRAZIONE DIGITALE: OBBLIGHI NORMATIVI, IMPATTI ORGANIZZATIVI E OPERATIVI, GESTIONE DEGLI ARCHIVI, TRANSAZIONE TRA ARCHIVIO CARTACEO E ARCHIVIO DIGITALE

AGGIORNAMENTO INTERNO IN MATERIA DI ANTICORRUZIONE

ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA: LABORATORIO DI REVISIONE DELLE PROCEDURE DI LAVORO

LA SICUREZZA SUL LAVORO: FORMAZIONE DEI LAVORATORI MODULO GENERALE

LA SICUREZZA SUL LAVORO: RISCHIO ELETTRICO

L'APPLICAZIONE DELLA NORMATIVA ANTICORRUZIONE NELLE APSP: DAL PIANO AI RISVOLTI ORGANIZZATIVI ED OPERATIVI. IL RUOLO DEL RESPONSABILE DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

2014 IO PARTECIPO COME SISTEMA ALLA COSTRUZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DELLA SALUTE

ADDESTRAMENTO POTENZIALITA' PROGRAMMA SHERPA

2012 FORMAZIONE PER DIRIGENTI (DATORI DI LAVORO) IN MATERIA DI "SICUREZZA E SALUTE NEI LUOGHI DI LAVORO SECONDO L'ACCORDO STATO REGIONI DEL 21 DICEMBRE 2011", TENUTOSI IN UPIPA PER UN TOTALE DI 16 ORE

TRA SICUREZZA E LIBERTA'. RIDURRE LA CONTENZIONE FISICA PER MIGLIORARE LA QUALITA' DELLA VITA IN RSA ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO

LA PROCEDURA DI GARA NEGLI APPALTI DI FORNITURE E SERVIZI DALLA PROGETTAZIONE ALLA ESECUZIONE ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO

L'INTEGRAZIONE SOCIOSANITARIA E IL PUNTO UNICO DI ACCESSO: STRUMENTI PER LA PRESA IN CARICO DELLE PERSONE FRAGILI E NON AUTOSUFFICIENTI ORGANIZZATO DA A.P.S.S. A TRENTO

LO SVILUPPO DELLE R.S.A. IN PROSPETTIVA DECENNALE ORGANIZZATO DALLA A.P.S.P. FONDAZIONE MONTEL A PERGINE VALSUGANA

PER UNA BUONA PERMANENZA DELLA PERSONA ANZIANA NON AUTOSUFFICIENTE A CASA PROPRIA ORGANIZZATO DA UPIPA A ROVERETO

2011 "WELFARE VIRTUAL TOUR - SVIZZERA": PANORAMICA DEI SERVIZI RESIDENZIALI PER ANZIANI NEL CANTON TICINO ORGANNIZATO DA UPIPA A TRENTO

IL MALATO OLTRE LA SOFFERENZA. UNA VISIONE MULTIDIMENSIONALE DEL DOLORE IN PSICOLOGIA CLINICA ORGANIZZATO DA A.P.S.P. VALLE DEI LAGNI A CAVEDINE

RISULTATI DI QUALITA'. L'APPLICAZIONE DEL MODELLO Q&B NEL 2010 ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO

2010 DARE VALORE ALLA QUALITA' DELLA VITA DEGLI ANZIANI. POLITICHE E STRUMENTI DI VALUTAZIONE E MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI ORGANIZZATO DA UPIPA A ROVERETO

2008 ACCORDO PER IL RINNOVO DEL CCPL DEL PERSONALE DEL COMPARTO AUTONOMIE LOCALI - AREA NON DIRIGENZIALE - PER IL QUADRIENNIO GIURIDICO 2006/2009 - BIENNIO ECONOMICO 2008/2009: MODALITA APPLICATIVE ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO

CORSO PER L'INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE A.P.S.P. - FOLLOW UP ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO

DAI RISULTATI DI GESTIONE ALLE DECISIONI MANAGERIALI. CORSO PER L'INTRODUZIONE DEL CONTROLLO DI GESTIONE NELLE A.P.S.P.. FSE 2007/D2.37.21 ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO

L'AVVIO DEL PROCESSO DI ACCREDITAMENTO DEFINITIVO DELLE RSA ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO

LE PROGRESSIONI ORIZZONTALI NEL CCPL DELLE AUTONOMIE LOCALI SECONDO L'ACCORDO DEL 20 APRILE 2007 ORGANIZZATO DA UPIPA A TRENTO

"RESPONSABILITÀ PERSONALE, RESPONSABILITÀ MANAGERIALE, RESPONSABILITÀ SOCIALE NEI SERVIZI ALLA PERSONA: QUALI AZIONI E ATTEGGIAMENTI PER E NELLA RICERCA DEL BENE COMUNE?" "….UN CONFRONTO DEL PENSIERO E DELLE ESPERIZE.." ORGANIZZATO DALL'ANSDIPP E TENUTOSI IL GIORNO 28 APRILE 2008 PRESSO IL TEATRO DON CALABRIA A VERONA

2007 "CONDIVIDERE LA QUALITÀ PER MIGLIORARE LA QUOTIDIANITÀ. RISULTATI DELLE VALUTAZIONI RECIPROCHE TRA LE RSA DEL TRENTINO" ORGANIZZATO DALL'UPIPA PRESSO IL CENTRO TECNOFIN DI ROVERETO.

CORSO DI FORMAZIONE DAL TITOLO "VERSO LE NUOVE A.P.S.P.: LA FASE DI AVVIO, NUOVA CONTABILITÀ E REGOLAMENTI AZIENDALI" ORGANIZZATO DA UPIPA E TENUTOSI A RIVA DEL GARDA

CORSO DI AGGIORNAMENTO SUL TEMA "IL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI" TENUTOSI PRESSO IL M.A.R.T. DI ROVERETO.

CORSO DI FORMAZIONE "SPERIMENTAZIONE DELLA CONTABILITÀ ECONOMICA VERSO LA CREAZIONE DELLE A.P.S.P." ORGANIZZATO DA UPIPA DAL 11 DICEMBRE 2007 AL 23 OTTOBRE 2007 PER UN TOTALE DI 32 ORE.

"ACQUATICITÀ E BEN-ESSERE. L'ESPERIENZA DELLA CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DI CONDINO" ORGANIZZATO DALLA CASA DI RIPOSO DI CONDINO

SEMINARIO DI STUDI "IL SISTEMA DI GESTIONE PER LA QUALITÀ E L'ACCREDITAMENTO ISTITUZIONALE NEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI. IL PROGETTO MARCHIO DI QUALITÀ UPIPA IN PROVINCIA DI TRENTO", ORGANIZZATO DA A.N.S.D.I.P.P., U.P.I.P.A. E C.B.A. E TENUTOSI A NOGAREDO

2006 CORSO DI FORMAZIONE "ESTERNALIZZAZIONI E OUTSORCING", ORGANIZZATO DA LIUC MAGGIOLI MANAGEMENT E TENUTOSI A MEZZOCORONA

CORSO DI FORMAZIONE "IL CRUSCOTTO MANAGERIALE: COMPETENZE PER GESTIRE LE NUOVE IPAB ALLA LUCE DELLA RIFORMA", ORGANIZZATO DALL'UPIPA DAL 23 GENNAIO 2006 AL GIUGNO 2006

CORSO DI FORMAZIONE "MANAGER PROTAGONISTI DEL CAMBIAMENTO" CORSO DI SVILUPPO MANAGERIALE PER DIRETTORI DI IPAB-RSA, ORGANIZZATO DALL'UPIPA DAL 02 DICEMBRE 2005 AL 21 MARZO 2006

2005 CORSO DI FORMAZIONE "IL PASSAGGIO DALLA CONTABILITÀ FINANZIARIA ALLA CONTABILITÀ ECONOMICA NELLE IPAB", ORGANIZZATO DALL'UPIPA DAL 11 OTTOBRE 2005 AL 16 NOVEMBRE 2005 E DAL 27 MARZO 2006 AL 15 MAGGIO 2006 PER UN TOTALE DI 47 ORE.

CORSO DI FORMAZIONE DI 140 ORE DENOMINATO "GESTIONE DELL'INNOVAZIONE NEI SERVIZI DI CURA E DI ASSISTENZA PER LE PERSONE ANZIANE", ORGANIZZATO DALL'ISTITUTO REGIONALE DI STUDI E RICERCA SOCIALE DI TRENTO DAL 18 MARZO 2005 AL 18 NOVEMBE 2005

CORSO DI FORMAZIONE DENOMINATO "ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ:L'INSERIMENTO DELL'OSS IN RSA", TENUTOSI PRESSO L'ISTITUTO ARCIVESCOVILE PER SORDI A TRENTO

CONVEGNO "VOGLIA DI COMUNITÀ PER VIVERE MEGLIO E A LUNGO. UN INCONTRO TRA LE GENERAZIONI", ORGANIZZATO DALLA CASA DI RIPOSO DI BRENTONICO

INCONTRO FORMATIVO DENOMINATO "ORGANIZZAZIONE E QUALITÀ: IL CONFRONTO CON ALTRE RSA", TENUTOSI PRESSO U.P.I.P.A. A TRENTO

CONVEGNO "LA CERTIFICAZIONE DI QUALITÀ NELLE R.S.A. UN SISTEMA DI GESTIONE ORIENTATO AI BISOGNI DI ASSISTENZA E DI CURA DEGLI ANZIANI", TENUTOSI PRESSO LA CASA DI RIPOSO DI PERGINE VALSUGANA

2004 CONVEGNO "ANZIANI, FAMIGLIE E STRUTTURE SANITARIE ASSISTENZIALI" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE CASSA DI RISPARMIO DI TRENTO E ROVERETO A TRENTO.

CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA: "IL TEAM MANAGEMENT IN CASA DI RIPOSO", ORGANIZZATO DALLA SDA BOCCONI A MEZZOCORONA

CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DAL NON-PROFIT CENTER DI TRENTO DELLA DURATA DI 100 ORE, NEL PERIODO DAL 29 MARZO 2004 AL 25 GIUGNO 2004, DENOMINATO: "LA VALUTAZIONE PARTECIPATA DEI SERVIZI DI CURA E ASSISTENZA ALLA POPOLAZIONE ANZIANA".

2003 CORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DALL'UPIPA DELLA DURATA DI 24 ORE, DALL'8 SETTEMBRE A 1 DICEMBRE 2003 DENOMINATO: "LA FORMAZIONE A DISTANZA PER LA PROMOZIONE DELLA SICUREZZA E DELLA SALUTE DEGLI OPERATORI NELLE STRUTTURE RESIDENZIALI".

SEMINARIO DI APPROFONDIMENTO SULL'ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI; NUOVO ORDINAMENTO DEL PERSONALE E IL DECRETO LEGISLATIVO 365/2001, ORGANIZZATO DALL'UPIPA A TRENTO

CORSO DI FORMAZIONE SUL TEMA: "NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE", ORGANIZZATO DALL'UPIPA A TRENTO

SEMINARIO DI STUDIO "QUALITÀ, RESPONSABILITÀ SOCIALE D'IMPRESA, CERTIFICAZIONE, BUONE PRASSI NELLE ORGANIZZAZIONI DI SERVIZI ALLA PERSONA", TENUTOSI A TRENTO

SEMINARIO DI STUDIO "IL DLGS 368/2001 E LE PROCEDURE DI ASSUNZIONE EL PERSONALE A TEMPO DETERMINATO", TENUTOSI A TRENTO

SEMINARIO DI STUDI "DALLE CARTE DEI SERVIZI AL PROGETTO QUALITÀ PROSPETTIVE DI MIGLIORAMENTO NELLE R.S.A. DEL TRENTINO", TENUTOSI A TRENTO

2002 PERCORSO FORMATIVO E DI SUPPORTO CONSULENZIALE RIVOLTO AGLI ENTI SOCI UPIPA NEL PERIODO TRA MAGGIO E DICEMBRE 2002 PER LA COSTRUZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI NEL GRUPPO DI LAVORO COSTITUITO ALL'INTERNO DELLA STRUTTURA CASA DI SOGGIORNO PER ANZIANI DI GRIGNO.

CORSO DI STUDIO SUL TEMA: "VALUTARE PER VALORIZZARE", ORGANIZZATO DALL'UPIPA A TRENTO

CORSO DI FORMAZIONE DI 16 ORE PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ATTESTATO DI IDONEITÀ TECNICA PER L'ESPLETAMENTO DELL'INCARICO DI ADDETTO ANTINCENDIO, RILASCIATO DAL SERVIZIO ANTINCENDI E PROTEZIONE CIVILE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

GIORNATA DI STUDIO SUL TEMA: "LA VALUTAZIONE COME OPPORTUNITÀ PER VALORIZZARE LE RISORSE UMANE, PER FAR CRESCERE L'ORGANIZZAZIONE, PER SOSTENERE LA QUALITÀ ED IL MIGLIORAMENTO" ORGANIZZATA DALL'UPIPA A SARDAGNA DI TRENTO

PERCORSO DI FORMAZIONE MANAGERIALE PER DIRETTORI DELLE RSA TRENTINE GESTITE DA IPAB AVENTE AD OGGETTO "GESTIRE LO SVILUPPO DELLE RSA PER LA QUALITÀ E L'ACCREDITAMENTO" DELLA DURATA DI 119 ORE, ORGANIZZATO DALL'UPIPA NEL PERIODO GENNAIO-GIUGNO 2002

2001 CORSO DI STUDIO SUL TEMA: "APPROFONDIMENTO IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI", TENUTOSI PRESSO IL CONSORZIO DEI COMUNI TRENTINI A TRENTO.

GIORNATA DI STUDIO SUL TEMA: "R.S.A: ACCREDITAMENTO E QUALITÀ", ORGANIZZATA DALL'UPIPA A RIVA DEL GARDA

CORSO DI FORMAZIONE DELLA DURATA DI 32 ORE SUL TEMA "RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE" ORGANIZZATO DALL'AGENZIA DEL LAVORO DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO

2000 SEMINARIO DI FORMAZIONE SUL TEMA: "L'ACCREDITAMENTO DEI SERVIZI SOCIOSANITARI" ORGANIZZATO DALLA FONDAZIONE E. ZANCAN A MALOSCO (TN) DAL 10 AL 13 SETTEMBRE 2000

SEMINARIO SUL TEMA: "LAVORO A TURNI E SALUTE" TENUTOSI A TRENTO PRESSO L'ISTITUTO TRENTINO DI CULTURA

1999 SEMINARIO SUL TEMA: "1999 ANNO INTERNAZIONALE DELL'ANZIANO, QUALITÀ E ASSISTENZA NELLE R.S.A." TENUTOSI A TRENTO

CORSO DI PREPARAZIONE AL CONCORSO DI UDITORE GIUDIZIARIO, FINALIZZATO ALL'APPROFONDIMENTO DELLE SEGUENTI MATERIE: DIRITTO AMMINISTRATIVO, DIRITTO PENALE, DIRITTO CIVILE; TENUTO DAL PROF. DOTT.

UGO DI BENEDETTO MAGISTRATO PRESSO IL T.A.R. DELLA LOMBARDIA, NEL PERIODO FEBBRAIO 1998-GENNAIO 1999

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

.

MADRELINGUA	ITALIANA
ALTRE LINGUA	
	Inglese
• Capacità di lettura	ELEMENTARE
• Capacità di scrittura	ELEMENTARE
• Capacità di espressione orale	ELEMENTARE
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Spiccata capacità di comunicazione e relazione interpersonale
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Attitudine alla gestione di progetti, gruppi di lavoro e budget, acquisita in oltre un decennio di esperienza nella gestione di strutture residenziali per anziani in cui è fondamentale garantire una ottimale gestione economica, efficiente, organizzativa e qualitativamente elevata.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto office (word, Excel e power point), acquisita in ambito lavorativo e di altri programmi di grafica
PATENTE O PATENTI	Patente di Guida A e B

Mori 15 gennaio 2024

