AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
CESARE BENEDETTI

PROVINCIA DI TRENTO

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE esistente presso questo Ufficio composta di n. 7 facciate. Si attesta, ai sensi del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, art. 23 bis "duplicati e copie informatiche di documenti informatici", che la presente copia digitale, è tratta dall'originale informatico conservato nel sistema documentale dell'APSP C. Benedetti ed è conforme all'originale in tutte le sue componenti



Antonino La Grutta
13.11.2026 13:50:50 GMT+01:00

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n.29 del 12/11/2026

Oggetto: Approvazione della documentazione necessaria per l'attuazione della direttiva (UE) 2022/2555 – NIS2 da parte dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori.

L'anno duemilaventisei, addì dodici del mese di novembre alle ore quindici e minuti trenta, nella sala delle riunioni, presso la sede dell'Istituzione in Mori, via Del Garda n.62, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono convocati a seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori.

Sono presenti i signori:

Tiziano Mellarini	Presidente	Presente
Cristina Tovazzi	Vicepresidente	Presente
Fabio Maranelli	Consigliere	Presente
Ilaria Giovanazzi	Consigliere	Presente
Valter Gazzini	Consigliere	Assente

Risultano assenti giustificati i signori: Valter Gazzini

Il Revisore dei Conti Dott. Franco Piccinelli risulta presente.

Assiste e verbalizza il Direttore Dott.Antonino La Grutta.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il sig. Tiziano Mellarini nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato

Delibera n.29 del 12/11/2026

Oggetto: Approvazione della documentazione necessaria per l'attuazione della direttiva (UE) 2022/2555 – NIS2 da parte dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori.

Premesso che il Decreto Legislativo 4 settembre 2024 n. 138 "Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148. (24G00155)", ha recepito nell'ordinamento nazionale la Direttiva (UE) 2022/2555 (c.d. Direttiva NIS2), introducendo obblighi in materia di gestione dei rischi per la sicurezza informatica, prevenzione e gestione degli incidenti e rafforzamento della resilienza cibernetica dei soggetti essenziali e importanti.

Vista la comunicazione dell'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (di seguito ACN) del 22/05/2025 che dispone: "In relazione alla dichiarazione DNISA00010757, preso atto delle valutazioni dell'Autorità di settore NIS interessata, si comunica che con la Determinazione del Direttore Generale n. 136416 del 12 aprile 2025, codesta organizzazione A.P.S.P. Cesare Benedetti (00323360222) è stata individuata quale soggetto Importante in relazione alla/e tipologia/e di soggetto di seguito indicata/e."

Richiamata la determinazione del Direttore n. 53 del 13/03/2026, con la quale è stata incaricata la ditta Moonet srls di effettuare la Gap Analysis dell'A.PS.P. Cesare Benedetti in base alla "direttiva NIS2".

Appurato che con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.23 del 21/09/2026 si è proceduto all'approvazione del documento denominato "relazione sulla Gap Analysis NIS2 dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona Cesare Benedetti di Mori" e del Piano Adeguamento NIS2 APSP Mori.

Dato atto che con la ditta Moonet srls si è proceduto alla predisposizione del materiale necessario per il rispetto delle misure di sicurezza di base per i soggetti importanti, di cui alla Determinazione del Direttore Generale dell'Agenzia per la cybersicurezza nazionale del 18/12/2025.

Considerato che il D.Lgs. n.138/2024 attribuisce all'organo di amministrazione e agli organi direttivi specifiche responsabilità in materia di approvazione, supervisione e controllo dell'attuazione delle misure di gestione del rischio per la sicurezza informatica.

Appurato che l'Agenzia per la Cybersicurezza Nazionale (ACN), nell'ambito delle proprie funzioni di Autorità nazionale competente NIS, ha emanato determinazioni e linee guida volte a fornire indicazioni operative per l'attuazione degli obblighi normativi previsti dal citato decreto.

Rilevato che la normativa distingue tra documentazione strategica, la cui approvazione compete all'organo di amministrazione e la documentazione tecnica e operativa, la cui predisposizione, aggiornamento e mantenimento possono essere affidati alle strutture competenti dell'Ente.

Dato atto che il termine per l'adozione delle misure di base è decorso il 12/10/2026 e che in sede di verifica rileva l'esistenza di un piano di adeguamento approvato, con responsabili, scadenze e progressi dimostrabili.

Vista la gap analysis condotta sui settantaquattro controlli della checklist, l'analisi dei rischi e la relazione illustrativa alle medesime.

Visto il corpo documentale predisposto dal Fornitore IT Moonet srls con il Referente per la sicurezza informatica, revisione 2.0 di emissione 10/11/2026, composto dai documenti di seguito elencati: DOC-01 Organizzazione per la sicurezza informatica; DOC-02 Politica di sicurezza delle informazioni; DOC-03 Metodologia e valutazione del rischio; DOC-04 Piano di trattamento del rischio; DOC-05 Piano di gestione delle vulnerabilità; DOC-06 Piano di adeguamento e miglioramento continuo; DOC-07 Piano di continuità operativa; DOC-08 Piano di ripristino in caso di disastro; DOC-09 Piano di gestione delle crisi; DOC-10 Piano di formazione e sensibilizzazione; DOC-11 Piano di gestione degli incidenti; con gli allegati ALL-A Inventario degli asset e sistemi rilevanti, ALL-B Organizzazione, ruoli e nomine, ALL-C Catena di fornitura, ALL-D Configurazioni di riferimento e baseline di sicurezza, ALL-E Registro della formazione, ALL-F Registro degli incidenti e delle segnalazioni, ALL-G Runbook di risposta agli incidenti, ALL-H Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, la modulistica di segnalazione e notifica degli incidenti (moduli A-E), il questionario di valutazione della sicurezza dei fornitori (MOD-FORN), il foglio di analisi dei rischi e il foglio del piano di adeguamento.

Dato atto che il corpo documentale dichiara espressamente le proprie proposte da confermare e i requisiti documentati e non ancora attuati, e che ciascuno di essi è ricondotto a un'azione del piano di adeguamento con responsabile e scadenza, come illustrato nella relazione depositata agli atti (§ 7).

Dato atto che è attivo dal novembre 2026 il servizio di monitoraggio e gestione delle criticità informatiche con reperibilità fuori orario, e che il firewall interno è in esercizio dall'ottobre 2026 con segmentazione delle zone di rete, come descritto nella relazione (§ 4).

Dato atto che i livelli di servizio attesi (DOC-07 § 2.6) e l'elenco dei sistemi informativi e di rete rilevanti (ALL-A § 2.2) sono stati validati dalla Direzione e dalla direzione sanitaria il 02/11/2026, e che con tale validazione i requisiti DE.CM-01 punto 2 e GV.OC-04 punto 1 risultano attuati.

Ritenuto opportuno procedere sin d'ora all'approvazione dei documenti predisposti, al fine di formalizzare l'avvio del percorso di adeguamento NIS2 e garantire la progressiva attuazione delle misure organizzative richieste dalla normativa dando atto che gli allegati tecnici e strategici contenenti informazioni riservate o suscettibili di arrecare pregiudizio alla sicurezza dei sistemi informativi non sono pubblicati, ove ne ricorrano i presupposti, e restano depositati agli atti dell'Ente, nel rispetto della normativa in materia di accesso, protezione dei dati personali e sicurezza informatica.

Considerato che si è proceduto ad operare un aggiornamento del Piano Adeguamento NIS2 APSP Mori, contente le azioni completate, quelle in corso e quelle da avviare, rinviando ad un ulteriore momento di verifica da effettuarsi entro il 31/12/2026, per quelle azioni contenute nella documentazione allegata che necessitano di un completamento.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisa la premessa e la proposta del relatore;

Visto lo Statuto dell'Azienda pubblica di servizi alla persona "Cesare Benedetti" di Mori, approvato da ultimo con deliberazione della Giunta Regionale n.75 del 12/04/2017.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona."

Visto il D.P.G.R. n. 3/L del 13/04/2006 "Approvazione del regolamento per il riordino delle IPAB ai sensi dell'articolo 54 della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, concernente "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona".

Visto il D.P.G.R. n. 4/L del 13/04/2006 "Approvazione del regolamento di esecuzione concernente la contabilità delle aziende pubbliche di servizi alla persona ai sensi del Titolo III della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, relativa a "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona".

Visto il D.P.G.R. n. 12/L del 17/10/2006: "Approvazione del regolamento di esecuzione della legge regionale 21 settembre 2005, n. 7, relativo alla organizzazione generale, all'ordinamento del personale e alla disciplina contrattuale delle aziende pubbliche di servizi alla persona."

Vista la Direttiva (UE) 2022/2555 (NIS2).

Visto il D.Lgs. 4 settembre 2024 n. 138 Recepimento della direttiva (UE) 2022/2555, relativa a misure per un livello comune elevato di cibersicurezza nell'Unione, recante modifica del regolamento (UE) n. 910/2014 e della direttiva (UE) 2018/1972 e che abroga la direttiva (UE) 2016/1148 (24G00155).

Visto quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) adottati dell'A.p.s.p. Cesare Benedetti di Mori.

Acquisiti i pareri favorevoli prescritti dalla normativa, ai sensi dell'art.9 della L.R. n.7/2005, da parte del segretario facenti funzioni.

Ad unanimità di voti espressi nella forma di legge.

DELIBERA

1. Di adottare il corpo documentale per la sicurezza informatica, revisione 2.0 di emissione 10/11/2026, composto da: DOC-01 Organizzazione per la sicurezza informatica; DOC-02 Politica di sicurezza delle informazioni; DOC-03 Metodologia e valutazione del rischio; DOC-04 Piano di trattamento del rischio; DOC-05 Piano di gestione delle vulnerabilità; DOC-06 Piano di adeguamento e miglioramento continuo; DOC-07 Piano di continuità operativa; DOC-08 Piano di ripristino in caso di disastro; DOC-09 Piano di gestione delle crisi; DOC-10 Piano di formazione e sensibilizzazione; DOC-11 Piano di gestione degli incidenti; con gli allegati ALL-A Inventario degli asset e sistemi rilevanti, ALL-B Organizzazione, ruoli e nomine, ALL-C Catena di fornitura, ALL-D Configurazioni di riferimento e baseline di sicurezza, ALL-E Registro della formazione, ALL-F Registro degli incidenti e delle segnalazioni, ALL-G Runbook di risposta agli incidenti, ALL-H Disciplinare per l'utilizzo degli strumenti informatici, la modulistica di segnalazione e notifica degli incidenti (moduli A-E), il questionario di valutazione della sicurezza dei fornitori (MOD-FORN), il foglio di analisi dei rischi e il foglio del piano di adeguamento.

2. Di approvare la propensione al rischio e i criteri di accettazione di cui al DOC-03 § 3.5, con la scala di valutazione quattro per quattro (probabilità per impatto) e le relative soglie, e la valutazione dei rischi del DOC-04: venti scenari, nessuno critico, quattro alti, tredici medi, tre bassi.

3. Di approvare il rischio residuo atteso al completamento delle azioni — nessuno scenario critico o alto, cinque medi, quindici bassi — e di prendere atto dell'accettazione, motivata e registrata nel DOC-04 § 4.4 con decisione del Direttore, degli scenari R-12 (evento fisico sul locale tecnico) e R-13 (errore umano con perdita o alterazione di dati), dando atto che nessuno scenario di livello alto o critico è accettato.

4. Di approvare il piano di adeguamento (DOC-06): cinquantasette azioni e nove lacune dichiarate, di cui ventitré azioni in fase 1 e ventuno in fase 2 con termine 31/12/2026, nove azioni derivate dai riscontri dei fornitori (A-49…A-57) con termine 31/12/2026 e una al 31/03/2027, quattro azioni in fase 3 con termine 31/03/2027, e le nove lacune dichiarate L-01…L-09 con termine 31/12/2026, con i responsabili ivi indicati. Il termine della Fase 1, già fissato al 31/10/2026, è riformulato al 31/12/2026 con la motivazione esposta nel DOC-06 § 4.1.

5. Di approvare i livelli di servizio attesi del DOC-07 § 2.6 e l'elenco dei sistemi informativi e di rete rilevanti dell'ALL-A § 2.2, come validati dalla Direzione e dalla direzione sanitaria il 02/11/2026, dando atto che i primi costituiscono il criterio con cui la Struttura stabilisce se un fermo è incidente significativo notificabile entro ventiquattro ore e che il secondo delimita il perimetro di applicazione di dodici requisiti dell'Allegato 1.

6. Di prendere atto delle deroghe autorizzate dal Direttore e registrate nell'ALL-D § 8 (D-01…D-09) e, in particolare, della deroga D-02 sulla postazione di automazione dell'edificio, che opera su sistema operativo fuori supporto, e della deroga D-08 sulle componenti fuori supporto delle centraline del sistema di rilevazione in camera, amministrate in via esclusiva dal fornitore: sono i due sistemi su cui il requisito PR.PS-02 della Tabella 2 dell'Allegato 1 è disatteso, con compensazioni di natura architetturale e rischio residuo descritti nel DOC-04 § 7.

7. Di dare mandato al Direttore di:
   a) sottoscrivere le valutazioni di idoneità del personale e dei fornitori su istruttoria del Referente per la sicurezza informatica (DOC-02 § 7.0, registro ALL-B);
   b) completare l'adeguamento dei contratti dei fornitori critici e acquisirne i riscontri ai questionari di sicurezza (ALL-C), dando atto che la mancata risposta di un fornitore critico è essa stessa un rilievo da registrare;
   c) acquisire e portare nel corpo documentale, come ALL-H, il regolamento d'uso degli strumenti informatici già in essere presso la Struttura;

d) proporre entro il 31/12/2026 la contrattualizzazione di un supporto specialistico di risposta agli incidenti o la motivata accettazione della sua assenza.

8. Di dare atto che uno stanziamento dedicato alla sicurezza informatica sarà iscritto a partire dal bilancio di previsione 2027 e che fino ad allora le azioni sono finanziate sui preventivi approvati dalla Direzione.

9. Di stabilire i flussi informativi verso il Consiglio: relazione semestrale del Direttore sullo stato del piano, sulle prove di ripristino e sugli incidenti; comunicazione degli slittamenti oltre sessanta giorni delle azioni di fase 1 e 2; informativa al Presidente entro ventiquattro ore dalla qualificazione di un incidente come significativo, relazione alla prima seduta utile e rendiconto semestrale degli eventi minori (DOC-11 § 5.2).

10. Di dare atto che i documenti entrano in vigore dalla data della presente deliberazione e che gli allegati operativi — inventari, registri, elenchi, baseline e runbook — sono registri vivi, aggiornati dai responsabili a ogni variazione senza nuova deliberazione e portati al Consiglio in sede di relazione periodica; i documenti DOC-01…DOC-11 sono riesaminati con la periodicità indicata in ciascuno, almeno ogni due anni e annualmente per le politiche.

11. Di prendere atto che, successivamente alla predisposizione del presente pacchetto, è stato acquisito il primo riscontro al questionario di sicurezza dei fornitori e che il Referente ha predisposto la revisione 1.1 del 30/10/2026 degli allegati operativi interessati, efficace quale aggiornamento di registro, nonché la medesima revisione dei documenti DOC-04, DOC-05, DOC-06 e DOC-07; nonché la revisione 1.2 del 02/11/2026 di ALL-A, ALL-D, DOC-06 e DOC-07, che recepisce la validazione di cui sopra e la custodia delle chiavi di ripristino della cifratura; le revisioni dei documenti DOC-04…DOC-07 saranno sottoposte all'approvazione di questo Consiglio nella prima seduta utile (relazione allegata, § 9).

12. Di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n. 7

13. Di dichiarare la presente deliberazione è immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 comma 5 della L.R. 21/09/2005 n.7, a seguito di distinta e separata votazione, con il voto favorevole e unanime dei Consiglieri al fine garantire immediatamente quanto determinato.

14. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'A.P.S.P., ai sensi dell'art. 32 della L. 69/2009.

15. Di dare evidenza, ai sensi dell'art.5 della L.R. 31/07/1993 nr.13, che avverso la presente deliberazione è ammesso il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica ex art.8 del D.P.R. 24/11/1971 n.1199 entro 120 giorni e giurisdizionale avanti il T.R.G.A. di Trento ex art.2 lett. b) della Legge 06/12/1971 n.1034 entro 60 giorni da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale.

A.P.S.P. - CESARE BENEDETTI DI MORI

Seduta del 12/11/2026

Pareri ai sensi ed effetti art.9 della L.R. 21/09/2005, n. 7

Oggetto: Approvazione della documentazione necessaria per l'attuazione della direttiva (UE) 2022/2555 – NIS2 da parte dell'A.P.S.P. Cesare Benedetti di Mori.

PARERE TECNICO-AMMINISTRATIVO

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, in ordine al provvedimento sopra esposto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa, senza osservazioni.

Mori, 12/11/2026 Il Direttore

…….

PARERE CONTABILE

Vista la proposta di deliberazione e la documentazione di supporto ed istruttoria, in ordine al provvedimento sopra esposto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile, senza osservazioni.

Mori, 12/11/2026 Il Direttore

…….

Deliberazione:

☒ Immediatamente eseguibile
☐ Esecutiva a pubblicazione avvenuta

Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE	IL DIRETTORE
f.to Tiziano Mellarini	f.to Dott.Antonino La Grutta

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Direttore, su conforme attestazione dell'Assistente Amm.vo, certifica che, la presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo dell'A.P.S.P. in data 13/11/2026, per rimanervi affissa per dieci giorni consecutivi.

Mori, 13/11/2026

Il Direttore
Dott. Antonino La Grutta

Il sottoscritto Direttore certifica che la presente deliberazione è divenuta immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7.

Mori, 13/11/2026

Il Direttore
Dott. Antonino La Grutta

La presente deliberazione non è soggetta a controllo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7 e dell'art.21 c.1 del D.P.G.P. 17/10/2006 n.12/L

Inviata alla Giunta Provinciale di Trento in data _____

Divenuta esecutiva in data _____

Il Direttore
Dott. Antonino La Grutta